

Toezichthouder informatie- en archiefbeheer

Informatie

Plaats	Haarlem	Salarisindicatie	Tussen €4232 en €5972
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	31 - 36 uur	Publicatiedatum	27-09-2024
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	27-10-2024
Schaal	Schaal 11 t/m 11		

Vacature Tekst

Elk jaar leggen gemeenten aan de provincie Noord-Holland verantwoording af over hun wettelijke taken. Jouw taak in de Unit Toezicht? Als toezichthouder op het domein informatie- en archiefbeheer voer jij het toezicht uit om te zorgen dat de gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen hun zaken op orde hebben en kunnen de ruim 2,5 miljoen Noord-Hollanders erop vertrouwen dat gemeenten hun informatie en archieven op orde hebben. Naast je taak als toezichthouder help je binnen de Unit Toezicht mee om invulling te geven aan de ontwikkelingen op het gebied van interbestuurlijk toezicht.

Jij bent een deskundig adviseur die sterk in je schoenen staat!

De provincie toetst of gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen hun processen zo hebben ingericht dat het informatie- en archiefbeheer goed geregeld is. Als toezichthouder informatie- en archiefbeheer houd jij een vinger aan de pols. Aan de hand van een aantal criteria beoordeel jij de informatie die de gemeenten elk jaar bij ons aanleveren. Vervolgens maak je de balans op en ga je het ambtelijk gesprek aan. Zie je verbeterpunten? Dan kom jij in actie. Als de situatie daar om vraagt, deins je er niet voor terug om gemeenten onder verscherpt toezicht te stellen. In dat geval vraag je in een interbestuurlijk toezicht gesprek om een plan van aanpak. Zo zorg je ervoor dat gemeenten hun wettelijke taken goed uitvoeren.

In dit werk stem je ook af met de archiefinspecteurs van gemeenten en regionale archiefdiensten. Deze archiefinspecteurs stellen rapporten op of kunnen signalen geven over de praktijk op het terrein van archieven en informatie bij gemeenten en andere organisaties. Afstemming en overleg met de archiefinspecteurs maakt een belangrijk onderdeel van je werk uit. Zo stimuleer je deze overheden in het bereiken van een goed archief- en informatiebeheer. Tegelijkertijd krijg je ruimte om domein-overstijgende taken op te pakken. Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan het meewerken aan het jaarverslag of meeschrijven aan de interne en externe communicatie. Je merkt het, bij ons krijg jij als toezichthouder een gevarieerd takenpakket en draag je flink bij aan het waarborgen van de integriteit en kwaliteit van het lokale openbaar bestuur.

Binnen de Unit Toezicht houden we ook toezicht op andere thema's zoals financieel toezicht, huisvesting statushouders en omgevingsrecht. Samenhang tussen deze thema's vinden wij belangrijk. Vanuit de Unit werken we mee aan het verbeteren van de kwaliteit van het openbaar bestuur. Vanuit jouw toezichthoudende rol kun je collega's tijdig informeren als een gemeente in de problemen dreigt te raken met de uitvoering van haar taken, zodat we vanuit de provincie kunnen bekijken waar we eventueel de helpende hand kunnen bieden.

Dit bieden wij

- Een bruto maandsalaris tussen € 4.232,08 - € 5.972,80 (schaal 11) opbasis van 36 uur per week. Dit is exclusief het Individueel Keuze Budget van ongeveer 22% van je bruto maandsalaris, dat je onder meer kunt inruilen voor extra vrije dagen.
- Een opleidingsbudget van € 6.000 per vijf jaar. Daarnaast zijn er andere opleidingsmogelijkheden, omdat wij jouw ontwikkeling belangrijk vinden.
- Een jaarlijkse salarisverhoging van 3%, tot aan het einde van je schaal.
- Een goede pensioenregeling waaraan de provincie meebetaalt.
- Een volledige vergoeding van woon-werkverkeer en dienstreizen bij gebruik van ov.
- Veel vrijheid, flexibiliteit en verantwoordelijkheid. En een goede balans tussen werk en privé: bij ons is 36 uur fulltime.

- Wil je minder werken? In overleg is veel mogelijk.
- Een jaarcontract, met de bedoeling je aan het einde van dat jaar een vast contract aan te bieden.
- Een baan op ons eigentijdse locatie in het centrum van Haarlem, met dynamische werkplekken die passen bij de werkzaamheden die je op dat moment wilt doen: van stiltezone tot ontmoetingsplein met koffiebar.

En dat is nog niet alles. Lees op www.noord-holland.nl/werkenbij waar je als collega bij Noord-Holland verder op kunt rekenen.

Hier ga jij werken

Bij de provincie Noord-Holland werk je aan de toekomst. Elke dag opnieuw zet je je samen met 1.400 collega's in voor een mooie, plezierige en veilige woon- en werkomgeving voor ruim 2,5 miljoen Noord-Hollanders. Daarbij gaat het er innovatief aan toe. We stimuleren en faciliteren smart mobility, de energietransitie, grootschalige natuurontwikkeling en de nieuwste technologieën zoals slimme apps. En ook j'ouw toekomst staat bij ons centraal. Je krijgt alle ruimte om te kiezen welke kant je op wilt en om je ambities waar te maken. Wij ondersteunen je hierbij. Bijvoorbeeld met een ruim opleidingsbudget en de mogelijkheid om, in overleg, tijdelijk in een ander project te duiken of een initiatief te starten.

Je gaat aan de slag bij de sector Bestuur en Strategie, waar je samen met ruim vijftig collega's werkt aan de kwaliteit van het lokaal openbaar bestuur. Waarbij je als toezichthouder vanuit de Unit Toezicht toeziet of gemeenten zich aan de geldende wet- en regelgeving houden en dat hiervoor de juiste processen hebben ingericht. Hiervoor ondersteunen we onder andere de commissaris van de Koning en Gedeputeerde Staten door optimaal te adviseren bij de uitvoering van hun taken en verantwoordelijkheden. Elke week is er een gezamenlijk teamoverleg met de collega's van alle toezichtdomeinen: omgevingsrecht, huisvesting verblijfsgerichtiden en informatie en archief. De Unit Toezicht bestaat op dit moment uit 15 collega's.

Dit ben jij

- Communicatief vaardig om bij toezicht gesprekken de juiste toon aan te slaan; vriendelijk en respectvol, maar tegelijkertijd wel concreet en besluitvaardig.
- Zorgvuldig en betrouwbaar in je werk, waarbij je discreet omgaat met vertrouwelijke informatie en zelf ook je dossiers helemaal op orde hebt.
- Goed in het aanleggen en onderhouden van netwerken.

Verder heb je:

- Hbo- of wo-niveau, bij voorkeur met afstudeerrichting archivistiek.
- Ruime kennis en ervaring op het gebied van informatie en archiefbeheer.
- Ervaring op het gebied van bestuurlijke advisering en inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur en de besluitvormingscircuits die daarmee samenhangen is wenselijk.
- Je gaat tactvol en strategisch te werk, waarbij je oog hebt voor de bestuurlijke verantwoordelijkheden en verhoudingen van de partijen waarmee je aan tafel zit.

Word onze nieuwe collega

Reageer voor 27 oktober 2024 via de solliciteer direct button. Wij ontvangen graag jouw reactie met een actueel cv en motivatiebrief t.a.v. Sanne Heesmans, plv Sectormanager Bestuur en Strategie. Wil je eerst meer informatie over de functie? Bel of app dan met Brigitte Velthuis unitmanager Unit Toezicht, via 06 – 1860 9407. Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Servicedesk Info Personeel, via 023 – 514 5222 (keuze 3)

Goed om te weten

Wij werken voor alle Noord-Hollanders. En dat kunnen we het beste doen als wij een afspiegeling vormen van de bevolking van de provincie. Daarom streven wij naar diversiteit in onze teams.

Voor een baan bij de provincie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

Competenties

Betrouwbaar

Zelfstandigheid
Mondelinge communicatie
Netwerken
Plannen en organiseren
Resultaatgerichtheid
Wendbaar

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Sanne Heesmans
E-mail	sanne.heesmans@noord-holland.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Info Personeel
Functie	Helpdesk
Telefoon	023 514 5606
E-mail	solliciteren@noord-holland.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.