

# Sectorondersteuner Beheer en Uitvoering

## Informatie

Plaats	Haarlem	Salarisindicatie	Tussen €2970 en €4170
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	23-12-2024
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	08-01-2025
Schaal	Schaal 8		

## Vacature Tekst

**Kunnen collega's altijd op jou bouwen? Ben je nauwkeurig, gestructureerd en stressbestendig? En schakel je snel tussen verschillende taken en afdelingen? Dan ben jij misschien wel onze ideale sectormedewerker voor de directie Beheer en Uitvoering (B&U) bij de provincie Noord-Holland.**

## Jouw baan

Als sectormedewerker ben jij aanspreekpunt voor verschillende sectoren binnen de directie Beheer en Uitvoering (B&U). Je ondersteunt jouw collega's op allerlei manieren, zowel organisatorisch als administratief. Denk aan het opstellen van verslagen, brieven, offerteaanvragen en opdrachten en het bewaken van de procedurele besluitvorming daarover. Veel van jouw werkzaamheden zijn ad hoc, dus er wordt veel gevraagd van jouw flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Je verzorgt bijvoorbeeld de correspondentie voor verschillende medewerkers, dus je kunt snel schakelen, bewaart het overzicht en houdt jouw taken en deadlines scherp in de gaten.

Maar je doet veel meer. Je maakt financiële verplichtingen aan en je maakt dossiers aan in het document management systeem (Sharepoint). Ook begeleid je aanbestedingen op administratief en procedureel vlak. Je bewaakt de voortgang van de verschillende acties met medewerkers uit de sector en signaleert én anticipeert op knelpunten. Kortom: een verantwoordelijke en afwisselende baan in een dynamisch team.

## Dit bieden wij

- Een brutomaandsalaris tussen € 2.970,49 - € 4.170,46 (schaal 8) op basis van 36 uur per week. Dit is exclusief het Individueel Keuze Budget van ongeveer 22% van je brutomaandsalaris, dat je onder meer kunt inruilen voor extra vrije dagen.
- Een budget van € 6.000 per 5 jaar dat je gebruikt om duurzaam inzetbaar te blijven: je werk goed en vitaal te kunnen blijven doen nu en in de toekomst.
- Een goede pensioenregeling waaraan de provincie meebetaalt.
- Een jaarlijkse salarisverhoging van 3%, tot aan het einde van je schaal.
- Een volledige vergoeding van woon-werkverkeer en dienstreizen bij gebruik van ov.
- Een budget van € 6.000 per 5 jaar voor opleidingen. Daarnaast zijn er andere leermogelijkheden, want we vinden jouw ontwikkeling belangrijk. Een deel van het budget kun je ook gebruiken om energiek en fit te blijven in je werk.
- Ook zorgen wij voor een bureau, beeldscherm en andere voorzieningen, zodat je jouw thuiswerkplek goed kunt inrichten.

En dat is nog niet alles. Lees op [www.noord-holland.nl/werkenbij](http://www.noord-holland.nl/werkenbij) waar je als collega bij Noord-Holland verder op kunt rekenen.

## Hier ga jij werken

Bij de provincie Noord-Holland werk je aan de toekomst. Elke dag opnieuw zet je je samen met 1.400 collega's in voor een mooie, plezierige en veilige woon- en werkomgeving voor bijna 3 miljoen Noord-Hollanders. Daarbij gaat het er innovatief aan toe. We stimuleren en faciliteren woningbouw, smart mobility, de energietransitie, grootschalige natuurontwikkeling en de nieuwste technologieën. En ook jÓuw toekomst staat bij ons centraal. Je krijgt alle ruimte om te kiezen welke kant je op wilt en om je ambities waar te maken. Wij ondersteunen je hierbij.

De directie Beheer & Uitvoering (B&U) van de provincie Noord-Holland werkt aan de openbare ruimte. Door aanleg, onderhoud en reconstructie van provinciale (vaar-) wegen, groen en openbaarvervoersnetwerken. De vacature voor sectormedewerker valt binnen de sector Ondersteuning Beheer & Uitvoering (OBU). Deze sector zorgt voor de project-, programma- en sectoradvisering, en ondersteuning voor heel B&U op het gebied van management- en projectondersteuning en informatiebeheer. OBU is een flexibele, snel reagerende sector die inspeelt op de behoefte van de verschillende sectoren binnen B&U. De sector OBU heeft vaardige en vakkundige medewerkers en werkt aan verdere professionalisering van het team. Collega's van de sector zijn nauw betrokken bij elkaar, staan voor elkaar klaar om bij te springen en werkzaamheden van elkaar op te vangen bij afwezigheid.

## Dit ben jij

- Gestructureerd: je verwerkt informatie en documentatie snel en nauwkeurig.
- Een stevige persoonlijkheid: jij bewaakt je grenzen, kunt prioriteiten stellen en bakent taken helder af.
- Een echte aanpakker: je bent niet snel uit het veld geslagen en ondersteunt meerdere personen tegelijkertijd, zonder het overzicht te verliezen. Ook schakel je snel tussen verschillende werkzaamheden.
- Je communiceert duidelijk over de taken die je oppakt en bent klant- en oplossingsgericht.

## Verder heb je:

- Mbo+ of hbo werk- en denkniveau.
- Enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Veel vaardigheid met systemen als Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint en SAP.
- Bij voorkeur ook ervaring met archiveren en document management systemen (DMS).

## Word onze nieuwe collega

Reageer uiterlijk 8 januari 2025 via de solliciteer direct button en upload je cv en motivatiebrief. Je kunt je sollicitatie richten aan Pieter Hoekstra, sectormanager Ondersteuning, Beheer en Uitvoering (OBU). Wil je eerst meer informatie over de functie? Bel of app dan met Pieter, via 06 – 31 69 05 60. Vragen over de procedure? Stel ze aan onze collega's van de Servicedesk Info Personeel, via 023 – 514 52 22 (keuze 3).

## Goed om te weten

- Wij werken voor alle Noord-Hollanders. En dat kunnen we het beste doen als wij een afspiegeling vormen van de bevolking van de provincie. Daarom streven wij naar diversiteit in onze teams.
- Voor een baan bij de provincie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

### Competenties

Flexibiliteit

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

### Contact Informatie

#### Contactpersoon sollicitatie

Naam	Pieter Hoekstra
Functie	Sectormanager OBU
E-mail	hoekstrap@noord-holland.nl

#### Contactpersoon vacature

Naam	Info Personeel
Functie	Helpdesk
Telefoon	023 514 5606
E-mail	solliciteren@noord-holland.nl

### Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.